

書式 1

専有部分修繕等工事届出書

年 月 日

管理組合

管理者殿

(申請者) マンション名

号室 氏名

下記により、専有部分の修繕等の工事を実施することとしたいので、「専有部分の修繕等に関する細則」第4条の規定に基づき申請いたします。

記

1. 対象専有部分： 号室

2. 工事内容（具体的に記入して下さい。）：

3. 敷地及び共用部分等、又は他の専有部分への影響のおそれの内容：

4. 工事期間： 年 月 日 ～ 年 月 日

作業時間： 時 分 ～ 時 分

休日： 日曜日、国民の祝日・休日 ※実施しません。

5. 施工業者： 会社名

住所

T E L

担当者

6. 添付書類：

工事通知報告書（書式5） 養生その他に関する確認書（書式7）

以上

※原則として工事予定日の **10日前**までにご提出下さい※書式2

専有部分修繕等工事申請書

年 月 日

管理組合

管理者殿

(申請者) マンション名

号室 氏名

下記により、専有部分の修繕等の工事を実施することとしたいので、「専有部分の修繕等に関する細則」第3条の規定に基づき申請いたします。

記

1. 対象専有部分: _____号室

2. 工事内容（具体的に記入して下さい。なお、フローリング施工の場合は製品名、遮音等級まで記載すること。）：

3. 工事期間： 年 月 日 ～ 年 月 日

作業時間： 時 分 ～ 時 分

休日： 日曜日、国民の祝日・休日 ※実施しません。

4. 施工業者： 会社名

住所

T E L

担当者

5. 添付書類：

設計図 仕様書（カタログ可） 工程表

居住者への案内（掲示物） 工事通知報告書（書式5）

養生その他に関する確認書（書式7）

以上

※原則として工事予定日の10日前までにご提出下さい※

工事通知報告書

年 月 日

管理組合

管理者殿

号室における修繕等の工事の内容及び着工について、「専有部分の修繕等に関する細則」第8条に基づき、上下左右斜めの最大8住戸に対し、書面または口頭にて通知を行ったことを報告いたします。

記

部屋番号	通知方法 (該当するものに○をつける)
号室	書面 ・ 口頭

申請者 _____ 号室 氏名 _____ 印

施工会社 _____

担当者 _____ 印

※工事着工日の 10日前までにご提出下さい※

工事完了報告書

年 月 日

管理組合

管理者殿

(申請者) _____ 号室 氏名

年 月 日付で申請いたしました専有部分の修繕等について、下記のとおり工事が完了いたしましたので、「専有部分の修繕等に関する細則」第10条の規定に基づきご報告いたします。

記

1. 対象専有部分: _____ 号室

2. 工事内容:

3. 工事完了日: _____ 年 月 日

以上

※工事完了日の10日後までにご提出下さい※

書式7

共用部分の養生その他に関する確認書

年 月 日

管理組合

管理者殿

(申請者) 号室 氏名

年 月 日付で申請いたしました専有部分の修繕等について、第3条または4条の規定に基づき、下記のとおり確認したことを証します。本内容に違反し共用部分に損傷を与えた場合、または汚れを残した場合、管理組合法人へその賠償をするものとしします。

記

□共用部分における養生箇所

入口（ガラス扉・床）、エレベーター三方枠（1階および専有部分の属する階）、エレベーターカゴ内（壁・押しボタン付近）、エレベーター乗り場から玄関ドアまでの廊下（床・壁・パイプスペース等扉）、玄関ドア（表面）、屋外階段（床・壁）のうち、資材の搬出入を行う部分

□専用使用部分における養生箇所

バルコニー（床・サッシ・避難はしご）について資材の一時置きを行う部分

□ゴミ出しについて

本工事に関する一切のゴミは必ず持ち帰るものとし、共用部分のゴミ置き場等へのゴミ出しはしません。

□清掃について

資材の搬出入を行った箇所について、床掃き、養生シール撤去、その他本工事実施前の状態に戻す清掃を行います。

□給水管・排水管・給湯管の更新について

下階への漏水時における原因調査を容易とするため、給排水管・給湯管の更新を行う場合、施工前・後の写真を複数枚提出します。

以上

※工事着工日の **10日前**までにご提出下さい※